



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
МБУ ДО ДДТ № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДДТ №1
от 13.05.2020 г. № 59

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педсовета
от 15.04.2020 г. № 3

заседания

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом и Положением о Совете Учреждения. Изменения и дополнения в Положение о Совете Учреждения не должны противоречить основным положениям Устава учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете учреждения.

2. Структура Совета учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- учащихся,
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся
- работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на их собраниях, проводимых в объединениях Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Совет избирается сроком не более чем на 3 года открытым голосованием на общем собрании работников и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

2.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Остальные места в Совете занимают директор и кооптированные члены.

2.3. Общая численность совета Учреждения – 5 человек. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета Учреждения.

3. Компетенция Совета учреждения.

Компетенция Совета:

1) рассматривает по представлению директора программу развития Учреждения, форму договора об образовании, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, ;

2) участвует в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения и высказывает своё мнение в пределах своей компетенции, в том числе по таким локальным актам, как Правила внутреннего распорядка учащихся и другие ЛНА в части образовательных отношений между учащимися, родителями(законными представителями несовершеннолетних учащихся).

3) вносит директору Учреждения предложения в части:

- развития воспитательной работы и мероприятий, проводимых в Учреждении;
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

4) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательных отношений;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;

4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание совета

Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.2. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников совета, и при этом в заседании совета Учреждения участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

Решение совета Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня совета Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

О принятии решения совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на совете и секретарем педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения совета;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в совете;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов совета;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.».

4.3. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.4. Директор в праве самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета учреждения противоречит законодательству, Уставу учреждения, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета учреждения.

4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Учредителя.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора или увольнение работника учреждения, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием обучения в учреждении или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета учреждения после окончания учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством кооптации.
- 4.8. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
Протокол от 30.05.2020 № 2