



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
МБУ ДО ДДТ № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДДТ№1
от 13.05.2020 г. № 59

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педсовета
от 15.04.2020 г. № 3

**Положение
об общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Полномочия коллектива МБУ ДО ДДТ№1 (Учреждения) осуществляются общим собранием работников Учреждения, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников Учреждения (Собрание) вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.2. Общее собрание коллектива создаётся в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основными задачами Собрания является выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения и объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция, делопроизводство собрания

2.1. Общее собрание обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материальнотехнической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

2.1.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

2.1.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

2.1.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

2.1.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания. Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.».

2.1.6. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения;

- при несогласии с решением общего Собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.