

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
МБУ ДО ДДТ № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДДТ № 1
от 13.05.2020 г. № 59

заседания

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педсовета
от 15.04.2020 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
общего собрания коллектива
от 06.03.20 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ПК
от 10.03.2020 № 5
Председатель ПК
Квач Д.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Основные понятия.

1.1. Пожарная безопасность — состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.2. Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества, государства.

1.3. Требования пожарной безопасности — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4. Нарушение требований пожарной безопасности — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.5. Противопожарный режим — правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.6. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества №1» (далее — Учреждение) и определяет функции в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, а также организационно-распорядительной документацией Учреждения и настоящим Положением.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности Учреждения в соответствии с действующим законодательством возлагается на директора учреждения.

3.2. Директор обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности учреждения;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах учреждения;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты учреждения;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;

- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;

- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

3.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в учреждении несёт заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.4. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима,

- выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров;

- проведение совместных проверок состояния установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение инструктажа по пожарной безопасности;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкций по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - в) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
 - е) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

3.5. Ответственный за пожарную безопасность учреждения имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- опрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от директора отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты учреждения;
- представлять по поручению директора учреждения в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3.6. Ответственность за пожарную безопасность учебных помещений, кабинетов несут преподаватели, как ответственные за кабинет.

3.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму учреждения;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять обучающимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, уметь ими пользоваться при пожаре;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

3.8. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим учреждения;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

3.9. В случае отсутствия директора в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на ответственного за противопожарную безопасность.

3.10. Действия дежурного:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «01» «112»;
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
 - организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара;
 - до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
 - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
-