

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
МБУ ДО ДДТ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДДТ № 1
от 01.10.2021 г. № 136

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педсовета
от 29.09.2021 г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБУ ДО ДДТ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём и документационное сопровождение процедуры приёма граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества № 1» (далее – организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом о персональных «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (2018 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2016 № 544 «О реализации Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Мурманской области»
- Уставом учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Приём обучающихся должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Приём обучающихся не может происходить в обход настоящих Правил приёма.

1.5. При решении вопроса о приёме обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. Приём в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания осуществляется в установленном порядке по заявлениям обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

2.2. Учреждение обеспечивает приём всех обучающихся возраста преимущественно от 5 до 18 лет (дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата), желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от места их проживания. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся может осуществляться приём обучающихся более раннего возраста по отдельной процедуре зачисления (договор об оказании платных услуг).

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о ПДО Печенгского района, Заявитель предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.5. Приём обучающихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования. Приём заявлений на предстоящий учебный год осуществляется преимущественно с 1 мая. Основной приём обучающихся в Учреждение проводится ежегодно до 10 сентября.

2.6. Приём на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 10 рабочих дней после комплектования группы.

2.7. При приёме в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения, в соответствии с образцом ПФДО;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);

- документ, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

2.8. Помимо документов, установленных п.2.7 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не установленные настоящим перечнем.

2.10. Приём, регистрацию и обработку персональных данных Заявителя ведёт ответственное лицо, назначенное приказом руководителя.

3. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

5. Учреждение вправе осуществлять приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты услуг по договору.

7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители).

8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя) ребенка.

10. Приём детей в объединения осуществляется на принципах добровольности, свободы выбора ребёнком направления творческой деятельности. Одновременно ребёнок может посещать несколько объединений, менять их, предпочтительно чередование деятельности (прикладная, двигательная) и посещение занятий не более чем в двух объединениях.

11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Программа может быть рассчитана на 1 год, 2, 3 и более лет обучения. Возможно введение учебных курсов по отдельным дисциплинам на 36, 72 учебных часа в год.

12. Образовательный процесс в Учреждении проводится в соответствии с годовым учебным планом, календарным графиком и расписанием занятий.

13. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом основной занятости детей, их возрастных особенностей, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Расписание утверждается директором Учреждения.

14. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
Протокол от 29.09.2021 № 3

