

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
(МБУ ДО ДДТ № 1)**

ПРИКАЗ

24.03.2023

№ 36

п. Никель

**Об утверждении плана мероприятий, посвященных празднованию 50-летия
ЮИДовского движения.**

В целях организации и проведения мероприятий, посвященных празднованию 50-летия ЮИДовского движения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию 50-летия ЮИДовского движения (Приложение 1).
2. Ответственность за проведение возложить на педагога-организатора Квача Д.Ю.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Чернушевич

Приложение 1.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДДТ № 1

Е.Н. Чернушевич

«24» марта 2023 г.



**План мероприятий
посвященных празднованию 50-летия ЮИДовского движения.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный	Взаимодействие
1.	Рейд «Дорожные ловушки» и «История ЮИД»	03.03-06.03 2023	4-5 классы	Руководитель МЦП	Отряды ЮИД ГИБДД ОМВД Росси «Печенгский»
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	30.03.2023	4-6 классы	Руководитель МЦП	Руководители отрядов ЮИД Печенгское ЦРБ ГИБДД ОМВД Росси «Печенгский»
3.	Экскурсия в музей ОМВД	31.03.2023	4-6 классы	Руководитель МЦП	ОМВД Руководители отрядов ЮИД
4.	Районный фестиваль детского художественного творчества «Дорога и дети»	27.09-29.09 2023	д/с 1-9 классы	Руководитель МЦП	СОШ ДОУ Отряд ЮИД ГИБДД ОМВД Росси «Печенгский»
5.	Фестиваль рисунков на асфальте «Юбилейный	01.06.2023	1-7 классы	Руководитель МЦП	ДОЛ

	марафон-50» в детском оздоровительном лагере.				
6.	Флешмоб «Гимн ЮИД»	Июнь Июль	1-7 классы	Руководитель МЦП	ДОЛ
7.	Исторический экскурс «Легенды ЮИД»	Сентябрь	1-9 классы	Руководитель МЦП	Отряды ЮИД
8.	Торжественное посвящение в отряд ЮИД	Октябрь	4-5 классы	Руководитель МЦП	Руководители отрядов ЮИД
9.	Торжественное посвящение в отряд ЮПИД	Октябрь	д/с	Руководитель МЦП	Руководители отрядов ЮПИД Отряды ЮИД
10.	Единый методический день для руководителей ЮИД	Ноябрь	-	Руководитель МЦП	Руководители отрядов ЮИД
11.	Интеллектуальный брейн-ринг «ЮИД-50»	Ноябрь	4-8 классы	Руководитель МЦП	СОШ
12.	Фотоконкурс «КЛАССное селфи!», в рамках акции «Заполярный светлячок»	Ноябрь	1-9 классы	Руководитель МЦП	СОШ
13.	Творческий конкурс «ЮИДовские чтения», посвященный к 50-летию ЮИД.	Ноябрь	1-4 классы	Руководитель МЦП	СОШ Отряды ЮИД
14.	Районный фестиваль ЮПИД «Безопасное	Ноябрь	д/с	Руководитель МЦП	Руководители отрядов ЮПИД

	колесико»				
15.	Районный интернет-конкурс поделок «Дорожный знак на Новогодней елке»	01.12-15.012023-2024	д/с 1-3 классы	Руководитель МЦП	Руководители отрядов ЮПИД отрядов ЮИД

Исполнитель: Руководитель Муниципального центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма Печенгского округа.

Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ № 1 на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Март-май	Директор Зам. директора по УВР методист
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об организации системы наставничества в МБУ ДО ДДТ №1 в 2023-2024 г.г. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО ДДТ №1 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО ДДТ №1 4. Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ №1. 	Март	Директор

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДДТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Педагог – педагог», «Педагог – ученик» и тд) 	Февраль	Директор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДДТ. 3. Информирование родителей. <p>(все вместе или на выбор)</p>	Февраль Март Май	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Март Сентябрь	Методист

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Март Сентябрь	Методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся - потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь	Зам. по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (МО) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь	
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Март Сентябрь	Методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы 		Методист
<ol style="list-style-type: none"> 2. курсы ПК 	По плану ИРО		Директор		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого 2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 		
		Закрепление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 		

		наставнических пар / групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение рабочей встречи наставника и наставляемого/встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 		
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой 		

			модели наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте.		