

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
МБУ ДО ДДТ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДДТ № 1
от 01.10.2021 г. № 136

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педсовета
от 29.09.2021 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ
И ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Общие требования

- 1.1. Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности образовательного учреждения МБУ ДО ДДТ № 1 (далее – ОУ). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ.
- 1.2. Положение предназначено для использования руководителем образовательного учреждения в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.
- 1.3. Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ОУ, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, а также ведению соответствующей документации.
- 1.4. Система и порядок (способы) охраны объектов регулируются федеральными законами от 14 апреля 1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», а также настоящим Положением.

2. Обеспечение охраны образовательного учреждения

- 2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ОУ несет его руководитель.
- 2.2. Под охраной ОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.3. В ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует внутриобъектовая (собственная) охрана. Охрана ОУ осуществляется работниками технического персонала: сторожами, дежурными гардеробщиками под руководством заместителя директора по АХР, согласно утверждённых графиков работы.

2.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ОУ и правилах использования ТСО.

2.5. Руководитель ОУ обязан:

- организовать охрану ОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический персонал), заместителем директора по АХР (технический персонал) детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование ОУ ТСО;
- организовать разработку плана обеспечения безопасности ОУ, принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- организовать соблюдение внутри объектового режима охраны;
- обеспечивать организацию своевременного капитального ремонта инженерных коммуникаций, кабельных линий, оформление заявок на приобретение ТСО;
- совместно с должностными лицами, отвечающими за охрану ОУ, организовать обучение руководящего состава, персонала ОУ, учащихся, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический персонал), заместителем по АХР (технический персонал) тренировки с сотрудниками и персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.6. Обязанности ответственного за охрану ОУ.

Ответственному за охрану определяются:

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право доступа в помещения в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ОУ;
- порядок взаимодействия с другими работниками ОУ;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ОУ;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ОУ;
- порядок связи с нарядами территориальных органов внутренних дел, отделом МЧС;
- порядок действий при проведении в ОУ массовых мероприятий;

Ответственные за охрану ОУ непосредственно подчиняются руководителю ОУ.

2.7. На посту охраны с учетом его функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностную инструкцию сотрудника охраны ОУ;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- журнал приема и сдачи дежурства сторожами;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя ОУ (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

Допускается ведение одного журнала по данным направлениям.

2.8. Организация деятельности ответственных за охрану объекта.

Ответственные за охрану обеспечивают:

- взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану ОУ или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации, возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.9. Лицами, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический персонал), заместителем по АХР (технический персонал) ответственными за охрану проверяется готовность к выполнению обязанностей дежурного и проводится инструктаж.

3. Контроль за выполнением обязанностей дежурного по охране порядка в ОУ осуществляется заместителем по АХР.

4. Ответственный за охрану в процессе выполнения должностных обязанностей должен выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) прием (сдача) дежурства:

- сторожам осуществить обход и осмотр контролируемой территории с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность средств связи;

б) во время дежурства:

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории ОУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя ОУ или ответственное должностное лицо;
- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории ОУ.

4.1. Ответственный за охрану должен знать:

- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

4.2. Ответственный за охрану имеет право:

- требовать от учащихся, персонала ОУ и посетителей соблюдения режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

4.3. Ответственному за охрану запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить зам. руководителя ОУ и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в ОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

4.4. При нападении на ОУ ответственный за охрану, работники данного ОУ с помощью средств связи подают сигнал в дежурную часть органа внутренних дел и отдела МЧС и оповещают работников ОУ.

После подачи сигнала ответственный за охрану принимает меры для наблюдения за подходами к ОУ. Персонал ОУ по сигналу прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

5. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

В целях организации надёжной антитеррористической защиты ОУ рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты ОУ (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ);
- инструкцию (памятку) по Порядку действий в условиях террористической угрозы
- план обеспечения антитеррористической безопасности ОУ;

6. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.

6.1. Ограждения периметра территории образовательного учреждения.

Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.

.Образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 110 см.

Ворота.

Места въезда на территорию ОУ оборудуются воротами или шлагбаумами.

Конструкция ворот должна обеспечивать их жёсткую фиксацию в закрытом положении.

6.2. Дверные конструкции.

Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надёжную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

6.3. Оконные конструкции.

Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надёжные и исправные запирающие устройства.

При оборудовании оконных конструкций металлическими решётками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надёжную защиту оконного проёма, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

6.5. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определёнными руководителем образовательного учреждения.

7. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

7.1. Защита здания, помещений

Оборудуются техническими средствами охранной сигнализации все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения ОУ.

7.2. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.

Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении учащихся, персонала или посетителей ОУ оборудуются устройствами тревожной сигнализации (КТС. Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Устройства КТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

Устройства КТС *рекомендуется* устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны;
- в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации ответственного за охрану.

8. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

8.1. Система оповещения в ОУ создаётся для оперативного информирования сотрудников, учащихся, о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем ОУ.

Оповещение учащихся, сотрудников, находящихся в ОУ осуществляется с помощью пожарной сигнализации.

Эвакуация учащихся, сотрудников ОУ по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения вахты или другого специального помещения.