

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
(МБУ ДО ДДТ № 1)**

ПРИКАЗ

09.01.2023 года

№ 6

п. Никель

**Об утверждении Плана основных мероприятий по ГО и ЧС
в МБУ ДО ДДТ № 1 на 2023 год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по ГО и ЧС в МБУ ДО ДДТ № 1 на 2023 год (Приложение).

Директор



Е.Н. Чернушевич



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ № 1
Е.Н. Чернушевич
Приказ от 09.01.2023 г. № 6

**План основных мероприятий по ГО и ЧС
в МБУ ДО ДДТ № 1 на 2023 год**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ, ЧС: инструкции по мерам ПБ, при ЧС в учреждении, плана эвакуации людей при пожаре, ЧС и др.	январь в течение года	Директор Чернушевич Е.Н.	Приказы по Обеспечению безопасности в учреждении
Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, ЧС и др.	апрель, сентябрь, декабрь	Захваткина К.М., зам. директора по УВР, Шарафиева Р.Г. зам. директора по АХР	Журнал инструктажей
Проведение инструктивных занятий с обучающимися по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, ЧС, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (подручных средств) с отметкой в журнале п.д.о.	сентябрь, декабрь/ январь 1 раз в полугодие (обязательно)	Педагоги дополнительного образования	Журнал п.д.о., раздел «Инструктаж с обучающимися»
Подготовка списка сотрудников учреждения для направления на обучение пожарному минимуму	январь	Чернушевич Е.Н., директор	График обучения ответственных сотрудников
Проведение тренировки по эвакуации при пожаре, ЧС с приглашением специалиста. Оформление отчета о результатах тренировки.	ежемесячно по согласованию	Захваткина К.М., зам. директора по УВР,	Отчет

Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности огнетушителями, а также наличия и сохранности средств защиты.	июнь	Шарафиева Р.Г. зам. директора по АХР	Журналы и акты проверки технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности огнетушителями
Оформление и утверждение акта о готовности к новому учебному году.	июль-август	Директор	Акт готовности
Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации) в соответствии с инструкцией по эксплуатации.	апрель -июнь	Шарафиева Р.Г. зам. директора по АХР	Отметка в журнале учета ремонта и перезарядки огнетушителей
Подготовка приказов о пожарной безопасности, ЧС и назначении ответственных должностных лиц за ПБ, ГО в учреждении	до 01 сентября (накануне нового учебного года)	Чернушевич Е.Н., директор, Шарафиева Р.Г., зам. директора по АХР	Приказы по учреждению
Ознакомление коллектива (на педсовете) положений приказа о ПБ, ЧС и др. основных требований федерального законодательства о ПБ.	август-сентябрь	Чернушевич Е.Н. Директор	Протокол заседания общего собрания коллектива/педсовета
Проверка состояния пожарной безопасности к началу учебного года на соответствие требованиям законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности учреждения.	ежегодно (июль-август) или по распоряжению вышестоящих органов (отдел образования, МЧС и др.)	Чернушевич Е.Н., директор, Шарафиева Р.Г., зам. директора по АХР, комиссия по проверке готовности учреждения к новому учебному году	
Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на новый учебный год.	в течение года (при наличии изменений)	зам. директора по УВР	
Подготовка приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий.	(при необходимости)	Чернушевич Е.Н., директор	

Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК.	Составление соответствующих актов два раза в год (весной и осенью)	По адресу ул. Бредова 2а Шарафиева Р.Г., зам. директора по АХР комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году	Акты проверки
Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения. Контроль соблюдения правил противопожарного режима в учреждении в соответствии с требованиями.	регулярно (обслуживающей организацией)	Шарафиева Р.Г., зам. директора по АХР ответственный за ПБ	Акты проверки, график проверки
Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара и ЧС электросетей, электроустановок и электрощитовых.	август	Шарафиева Р.Г. М.Ф., зам. директора по АХР, Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году	Акты проверки
Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности.	при оформлении на работу нового сотрудника	Захваткина К.М., зам. директора по УВР Шарафиева Р.Г., зам. директора по АХР	Журнал инструктажа
Организация просмотра обучающимися, учебных фильмов по пожарной безопасности, правил поведения при ЧС и др.	в течение года по плану воспитательных мероприятий	Педагог-организатор	По плану работы педагога-организатора
Организация экскурсии обучающихся в пожарную часть с целью закрепления полученных знаний.	в сроки работы ДОЛ	Начальник ДОЛ	Программа работы ДОЛ
Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ учреждения инспектором по надзорной деятельности МЧС РФ .	в сроки, установленные предписанием	Чернушевич Е.Н., директор	
Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных	1 раз в год 1 раз в 5 лет	Шарафиева Р.Г., зам. директора по АХР	Акты проверки

лестниц и ограждений с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена.		Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году	
Проверка наличия сертификатов соответствия качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий материалов, гирлянд.	при оформлении договора, (перед проведением Новогодних мероприятий обязательно)	Шарафиева Р.Г., зам. директора по АХР	Сертификаты