



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
МБУ ДО ДДТ № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДДТ №1
от 13.05.2020 г. № 59

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педсовета
от 15.04.2020 г. № 3

ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и программ
профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих) и поощрений обучающихся, а также
хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях
на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.
2. Система учета индивидуальных творческих и учебных достижений, обучающихся обеспечивает:
 - реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
 - поддержку высокой творческой и учебной мотивации обучающихся;
 - получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о творческих достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
 - объективную базу для поощрения обучающихся;
 - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МБУ ДО ДДТ №1 в целях повышения ее результативности;
 - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

- 2.1. Понятие индивидуальных творческих и учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части ДООП и программы профобучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).
- 2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части ДООП программы и программы профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) являются результаты промежуточного и итогового контроля обучающихся.

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Виды и формы текущего, промежуточного и итогового контроля индивидуальных достижений, обучающихся регламентируются Положением внутренней системой оценки качества образования, Положением об организации обучения по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), Положением о промежуточной аттестации по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

3.2. В МБУ ДО ДДТ№1 разработана система индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ, которая включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);
- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий:
 - журналы учета работы педагога дополнительного образования,
 - диагностические материалы по определению уровня освоения ДООП (входящая, промежуточная, итоговая диагностика),
 - журналы учета работы по программам профобучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих),
 - ведомости результатов проведения промежуточной (текущей) аттестации, итоговой аттестации,
 - протоколы экзаменационных и итоговых оценок по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)
 - заключение о выполнении квалификационной практической работы,
 - перечень практических работ по производственному обучению по профпрограмме. (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

4. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных творчески и учебных достижений обучающихся

4.1. Информация о результатах освоения программ, отражается в аналитическом отчёте директора за прошедший учебный год, в итоговом отчёте методиста и хранятся у заместителя директора по УВР.

Информация о творческих результатах и поощрениях, обучающихся также систематизируется и хранится на бумажных и (или) электронных носителях заведующим отделом организационно-массовой работы.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на заседаниях методического совета; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля администрацией, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.3. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждать с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

Принято с учётом мнения

Совета Учреждения

Протокол от 30.05.2020 № 2