

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
(МБУ ДО ДДТ № 1)

ПРИКАЗ

09.01.2025 года

п. Никель

№ 6

**Об утверждении Плана основных мероприятий по ГО и ЧС
в МБУ ДО ДДТ № 1 на 2025 год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по ГО и ЧС в МБУ ДО ДДТ № 1 на 2025 год (Приложение).

Директор



Е.Н. Чернушевич

Приложение
к приказу от 09.01.2025 г. № 6

Согласовано
Начальник отдела ГО, ЧС и ПБ
Администрации Печенгского
муниципального округа
А.В. Соболев

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ № 1
Е.Н. Чернушевич
Приказ от 09.01.2025 г. № 6



План основных мероприятий по ГО и ЧС в МБУ ДО ДДТ № 1 на 2025 год

| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка об исполнении |
|---|--|--|---|
| Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ, ЧС: инструкции по мерам ПБ, при ЧС в учреждении, плана эвакуации людей при пожаре, ЧС и др. | январь | Директор Чернушевич Е.Н. | Приказы по Обеспечению безопасности в учреждении |
| | в течение года | | |
| Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, ЧС и др. | сентябрь, декабрь/январь | Захваткина К.М., зам. директора по УВР, Демьянец О.В. зам. директора по АХР | Журналы инструктажей |
| Проведение инструктивных занятий с обучающимися по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, ЧС, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (подручных средств) с отметкой в журнале п.д.о. | сентябрь, декабрь/ январь 1 раз в полугодие (обязательно) | Педагоги дополнительного образования | Журнал п.д.о., раздел «Инструктаж с обучающимися» |
| Подготовка списка ответственных сотрудников учреждения для направления на обучение пожарному минимуму | январь | Чернушевич Е.Н., директор | График обучения ответственных сотрудников |
| Проведение инструктажей/тренировки по эвакуации при пожаре, ЧС с приглашением специалиста. Оформление отчета о результатах тренировки. | По согласованию с ВДПО/ МЧС | Захваткина К.М., зам. директора по УВР, | Отчет |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности огнетушителями, а также наличия и сохранности средств защиты. | Апрель-май | Демьянец О.В. зам. директора по АХР | Журнал и акты проверки технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности огнетушителями |
| Оформление и утверждение акта о готовности к новому учебному году. | июль-август | Директор | Акт готовности |
| Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации) в соответствии с инструкцией по эксплуатации. | апрель -май | Демьянец О.В зам. директора по АХР | Журнал учета ремонта и перезарядки огнетушителей |
| Подготовка приказов о пожарной безопасности, ЧС и назначении ответственных должностных лиц за ПБ, ГО в учреждении | до 01 сентября (накануне нового учебного года) | Чернушевич Е.Н., директор, Демьянец О.В зам. директора по АХР | Приказы по учреждению |
| Ознакомление коллектива (на педсовете) положений приказа о ПБ, ЧС и др. основных требований федерального законодательства о ПБ. | август-сентябрь | Чернушевич Е.Н. Директор | Протокол заседания общего собрания коллектива/педсовета |
| Подготовка кабинетов к началу учебного года в соответствие требованиям законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности учреждения. | ежегодно (июль-август) или по распоряжению вышестоящих органов (отдел образования, МЧС и др.) | Чернушевич Е.Н., директор, Демьянец О.В. комиссия по проверке готовности учреждения к новому учебному году | |
| Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на новый учебный год. | в течение года (при наличии изменений) | зам. директора по УВР | |
| Подготовка приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий. | (при необходимости) | Чернушевич Е.Н., директор | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. | Составление соответствующих актов два раза в год (весной и осенью) | По адресу ул. Бредова 2а Демьянец О.В, зам. директора по АХР комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году | Акты проверки |
| Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения. Контроль соблюдения правил противопожарного режима в учреждении в соответствии с требованиями. | регулярно (обслуживающей организацией) | Демьянец О.В, зам. директора по АХР ответственный за ПБ | Акты проверки, график проверки |
| Проверка наличия и технического состояния средств защиты от возгорания электросетей, электроустановок и электрощитовых. | август | Демьянец О.В., зам. директора по АХР, Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году | Акты проверки |
| Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности. | при оформлении на работу нового сотрудника | Захваткина К.М., зам. директора по УВР Демьянец О.В., зам. директора по АХР | Журнал инструктажа |
| Организация просмотра обучающимися, учебных фильмов по пожарной безопасности, правил поведения при ЧС и др. | в течение года по плану воспитательных мероприятий | Педагог-организатор | По плану работы педагога-организатора |
| Организация экскурсии обучающихся в пожарную часть с целью закрепления полученных знаний. | в сроки работы ДОЛ | Начальник ДОЛ | Программа работы ДОЛ |
| Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ учреждения инспектором по надзорной деятельности МЧС РФ . | в сроки, установленные предписанием | Чернушевич Е.Н., директор | |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| <p>Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений с целью выявления неисправностей и заключение контракта на выполнение ремонта, если неисправность обнаружена.</p> | <p>1 раз в год 1 раз в 5 лет при оформлении договора,</p> | <p>Демьянец О.В., зам. директора по АХР Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году</p> | <p>Акты проверки</p> |
| <p>Проверка наличия сертификатов соответствия качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий материалов, гирлянд.</p> | <p>(перед проведением Новогодних мероприятий обязательно)</p> | <p>Демьянец О.В., зам. директора по АХР</p> | <p>Сертификаты</p> |