

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества № 1»
(МБУ ДО ДДТ № 1)**

ПРИКАЗ

09.01.2025 года

№ 3

п. Никель

**Об утверждении Плана мероприятий
по антитеррористической защищённости**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищённости в МБУ ДО ДДТ №1 на 2025 год.
2. Ознакомить с Планом мероприятий всех сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 1», имеющих отношение к образовательному процессу.

Директор



Е.Н. Чернушевич

Утверждаю
 Директор МБУ ДО ДДТ № 1
 Е.Н. Чернушевич
 Приказ от 09.01.2025 г. № 3



План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2025 год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка об исполнении
Работа с персоналом				
1.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении (информации о месте нахождения ключей) воротах, исправность КТС, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Зам. директора по АХР	Журнал санитарного состояния здания
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Журнал регистрации инструктажа
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Журнал регистрации инструктажа
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Журнал регистрации инструктажа
5.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Дворник, Зам. директора по АХР	Журнал осмотра помещений
6.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по теме: «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, Педагог- организатор	По согласованию
7.	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал по согласовани ю	Зам. директора по УВР Зам.	Справка по итогам проведения тренировок по

			директора по АХР	действиям при возникновении ЧС
8.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов ДДТ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории в темное время суток	Постоянно	Зам. директора по АХР	Журнал осмотра территории
9.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДДТ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	вахта	Журнал регистрации посетителей
Работа с обучающимися				
10.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»;	Согласно плану воспитательной работы	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор	План воспитательной работы педагога-организатора
11.	«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах»			
12.	Проведение занятий ОБЖ в объединениях	2 раза в год		Акт отработки тренировочной эвакуации
	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС			
Работа с родителями				
13.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБУ ДО ДДТ№1	Постоянно		План работы п.д.о. с родителями
14.	Проведение родительских собраний	По мере необходимости	Директор П.д.о.	
15.	Оформление информационных уголков (памятки и т. п.);			